

MEMBRES DU CSE volet économique et social



5 jours (35h)

950 TTC / personne
5 000 TTC groupe (max 12)



Format :
Distanciel visio



Validation :
Tous les 4 ans

Évaluation et certificat de formation

5 jours (mixte présentiel/distentiel)

La formation économique prévue à l'article L. 2315-63 du code du travail, au bénéfice des membres du Comité Social et Economique. Cette formation est dispensée dans le cadre de l'habilitation préfectorale de FASE.



Public

- Nouveaux élus CSE (5 jours)
- Renouvellement de mandat (3 jours)



Format Distanciel

- En visio conférence / classe virtuelle
- En live avec votre formateur
- 35 heures de formation



Pédagogie

- Supports de cours écrits / Documents techniques
- Quizz /Vidéos
- Pédagogie interactive
- Formateur ingénieur IPRP spécialisé code du travail



Evaluation / validation

- 1 épreuve théorique QCM : 40 questions.
- Réussite si validation d'au moins 20 questions.



Certification

Attestation de formation



Validité

Renouvellement tous les 4 ans

OBJECTIFS :

- Maîtriser le fonctionnement de l'instance pour exercer efficacement son mandat en équipe
- Clarifier vos droits et vos missions pour les exercer et les défendre
- Comprendre les mécanismes de base de la comptabilité et résoudre les difficultés pour vous faciliter la gestion
- Connaître les procédures applicables

PROGRAMME

Organisation et le fonctionnement du CSE

- La composition du CSE
- Le mandat des membres du CSE
- Les règles de suppléance
- Les commissions internes du CSE

Maîtriser droits, devoirs et différentes missions

- Protection, responsabilité et délit d'entrave
- La formation des membres du CSE
- Les différents droits d'alerte
- La mission de porter réclamations du personnel et l'assistance
- Les missions spécifiques en santé, sécurité et conditions de travail

L'importance du rôle économique et professionnel du CSE

- L'information -consultation récurrente du CSE
- L'information-consultation ponctuelle du CSE
- La base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- Le recours à l'expertise

Les nouvelles IRP issues des ordonnances Macron : Les représentants de proximité, La place déterminante du secrétaire

Les moyens d'action du secrétaire : Heure de délégation, les moyens, la liberté de déplacement, le règlement intérieur

Processus encadrant une réunion CSE

- La mise en place des réunions préparatoires
- L'élaboration de l'ordre du jour, La convocation, La réunion
- La rédaction des PV de réunions du CSE
- L'affichage et la diffusion des réunions du CSE

Le rôle du CSE dans la communication globale

- Le panneau d'affichage, Site internet, Compte rendu, flash d'information, sondages

Les attributions et le rôle du trésorier : Attribution et rôle du trésorier, l'étendue des missions du trésorier, la gestion des comptes du CSE

Les ressources financières du CSE : La dualité des budgets

Le CSE et l'URSSAF

Les sources du droit du travail

- Quelles sont les différentes normes ?
- Présentation de la hiérarchie des normes
- La validité d'un accord d'entreprise
- Sa familiariser avec les outils juridiques

L'exécution du contrat de travail : Connaitre les règles essentielles, modification du contrat de travail, la suspension du contrat de travail

Les mesures disciplinaires : Le règlement intérieur, La procédure disciplinaire

Les différentes formes de ruptures du contrat de travail : La démission, la rupture conventionnelle, la prise d'acte, le licenciement, le contentieux devant les juridictions

INSCRIPTION / INFORMATION

Fabrice CARRETEY  06 59 76 55 45
 Patricia ITURRIOZ  06.98.87.45.50
 mail : formation@fase-elearning.fr